



Anunț

Teatrul German de Stat Timișoara caută să angajeze **Secretar literar**

I. Condiții specifice pentru ocuparea postului de Secretar literar, studii superioare, grad profesional I, din cadrul serviciului Secretariat artistic, marketing, organizare spectacole:

- 1) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul teatrolgie sau filologie.
- 2) cunoașterea limbii germane la nivel avansat;
- 3) vechime în muncă minim 6 ani, salariul de baza este 3198 lei;
- 4) abilități de redactare de texte de specialitate în limbile germană și română, respectiv de traducere între cele două limbi, pentru a fi publicate;
- 5) cunoașterea unei limbi de circulație internațională, alta decât germana
- 6) cunoștințe solide în domeniul teatrului;
- 7) abilități organizatorice;

Salariul de baza brut corespunzător vechimii în munca de 6 ani este 2929 lei iar salariul de baza brut calculat la vechime maximă este 3198 lei

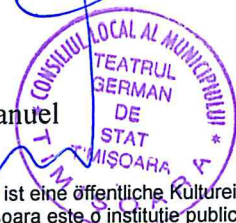
Atribuții principale:

- 1) lecturarea de piese de teatru și formularea de propuneri de repertoriu;
- 2) realizarea dramaturgiei de producție la montările teatrului, constând în activități precum:
 - a) participarea la realizarea de versiuni scenice sau la alegerea unei anumite traduceri;
 - b) adaptarea, modificarea, stilizarea sau completarea textului dramatic;
 - c) documentare cu privire la spectacolele aflate în repetiție; punerea la dispoziția distribuției de material informativ privind opera, contextul socio-istoric al nașterii acesteia, biografia autorului, date spectacologice etc.
 - d) participarea la repetiții, precum și la discuții cu regizorul, scenograful și cu ceilalți artiști implicați;
 - e) semnalarea regizorului asupra eventualelor aspecte ale montării care nu corespund spiritului operei, din perspectivă literară ori istorică;
- 3) redactarea în timp util a textelor pentru afișe, conceperea și realizarea caietelor-program și, după caz, a altor materiale documentare;
- 4) negocierea, cu edituri sau cu alți titulari de drepturi de autor, a condițiilor cesionării acestor drepturi către teatru, pentru proiectele teatrului;
- 5) menținerea și dezvoltarea relațiilor cu festivaluri, cu alte teatre, cu regizori, scenografi, cu alți creatori și cu alți actanți culturali din țară și străinătate.

Persoanele interesate depun la secretariatul TGST un curriculum vitae și o scrisoare de intenție, precum și copii după ultimele documente de studiu dobândite până la data de 31.01.2017. Informații suplimentare la nr. tel. 0256/201291.

Manager,

Vărsăndan Lucian - Manuel



Sef birou resurse umane – administrativ

Giurgean Mitra